

Положение
об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей
и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Орла
(второе чтение – окончательная редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Орла (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](#) РФ и [Уставом](#) города Орла.

Положение вводится в целях обеспечения надлежащего регулирования вопросов оплаты труда, в том числе премирования руководителей муниципальных унитарных предприятий (далее – руководители предприятий), заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Орла (далее - заместители руководителей и главные бухгалтеры предприятий) при заключении с ними трудовых договоров и устанавливает зависимость их оплаты труда от конечных результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

1.2. Положение обязательно для применения в отношении руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров всех муниципальных унитарных предприятий города Орла (далее - предприятия).

2. Оплата труда и социальные гарантии руководителей предприятий

2.1. Оплата труда руководителя предприятия состоит из:

- ежемесячного должностного оклада;
- ежеквартальной премии за положительный финансовый результат (для предприятий, работающих в условиях свободной конкуренции (не подпадающих под регулирование цен (тарифов));
- ежеквартальной премии за достижение ключевых показателей эффективности (для предприятий, осуществляющих деятельность по регулируемым ценам (тарифам));
- единовременной выплаты к ежегодному отпуску в размере одного ежемесячного должностного оклада, выплачиваемой один раз в год;
- единовременной выплаты к одному праздничному дню, выплачиваемой не чаще одного раза в год в размере одного ежемесячного должностного оклада;
- материальной помощи в размере одного ежемесячного должностного оклада в связи с:

- 1) бракосочетанием;
- 2) рождением ребенка;
- 3) смертью близких родственников (родители, супруг(а), дети);
- 4) тяжелым заболеванием на основании решения комиссии, созданной работодателем (при представлении соответствующих документов).

2.2. Оплата труда руководителя предприятия производится за счет собственных средств предприятия.

2.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск руководителя предприятия составляет 28 календарных дней и может быть ему предоставлен как полностью, так

и по частям. Конкретные сроки предоставления ежегодного отпуска определяются руководителем по согласованию с администрацией города Орла.

Руководитель предприятия имеет право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 5 календарных дней в связи с ненормированным рабочим днем.

3. Порядок установления ежемесячного должностного оклада руководителей предприятий

3.1. Ежемесячный должностной оклад руководителя предприятия устанавливается исходя из базовой тарифной ставки руководителя предприятия и коэффициента кратности к ней и определяется по формуле:

$O = БТС \times K$, где:

O – ежемесячный должностной оклад руководителя предприятия;

$БТС$ – базовая тарифная ставка руководителя предприятия, составляющая 23000 рублей;

K – коэффициент кратности в соответствии с [таблицей 1](#).

Таблица 1

Среднесписочная численность работников предприятия за год, предшествующий году, в котором определяется ежемесячный должностной оклад руководителя предприятия, человек	Значение коэффициента кратности
1-10	1
11-30	1,3
31-60	1,7
61-70	1,8
71-100	2
101-500	2,4
501 и более	2,8

3.2. Для установления или изменения должностного оклада руководитель предприятия представляет в Управление муниципального имущества и землепользования администрации города Орла письменную информацию о среднесписочной численности работников предприятия за год, предшествующий году, в котором определяется ежемесячный должностной оклад руководителя предприятия.

3.3. Для вновь создаваемых муниципальных предприятий, в том числе в результате реорганизации, при установлении должностного оклада руководителя предприятия учитывается плановая численность сотрудников предприятия в утвержденном администрацией города Орла плане финансово-хозяйственной деятельности предприятия на текущий финансовый год, с обязательным последующим пересмотром должностного оклада в следующем финансовом году с учетом требований, предусмотренных п.3.2. настоящего Положения.

3.3. Изменение ежемесячного должностного оклада руководителя предприятия производится в случае изменения среднесписочной численности работников предприятия не чаще одного раза в год. При сокращении чистой прибыли (в сравнении с аналогичным периодом прошлого года) или образовании убытка по данным квартальной бухгалтерской отчетности за предшествующие 4 квартала, если

это произошло в период исполнения обязанностей данного руководителя, увеличение должностного оклада руководителя не производится.

3.4. Изменение ежемесячного должностного оклада руководителя предприятия производится путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

4. Порядок премирования руководителей предприятий

4.1. Размер ежеквартальной премии за положительный финансовый результат рассчитывается путем умножения норматива премирования в соответствии с таблицей 2, на величину части чистой прибыли, перечисленной за отчетный квартал в бюджет Муниципального образования «Город Орёл» в соответствии с Положением «О порядке определения и перечисления в бюджет города Орла части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий», утвержденным решением Орловского городского Совета народных депутатов от 20.12.2012 N 28/0515-ГС. Чистая прибыль, полученная и перечисленная в бюджет Муниципального образования «Город Орёл» в результате продажи и переоценки балансовой стоимости имущества предприятия или оказания предприятию финансовой помощи учредителя в расчете размера ежеквартальной премии за результаты финансово-хозяйственной деятельности не учитывается.

Таблица 2

Величина выручки предприятия за финансовый год, предшествующий году, в котором осуществляется ежеквартальное премирование, рублей	Норматив премирования, %
до 15 000 000	25
до 30 000 000	15
до 100 000 000	12
до 200 000 000	7
до 300 000 000	6
до 400 000 000	5
до 500 000 000	4
до 600 000 000	3,5
600 000 000 и более	3

4.2. Размер ежеквартальной премии за достижение ключевых показателей эффективности, утверждаемых постановлением администрации города Орла, рассчитывается путем умножения полуторакратной величины должностного оклада руководителя предприятия на процент достижения в отчетном квартале плановых значений ключевых показателей эффективности предприятия, но не может превышать полуторакратной величины должностного оклада руководителя предприятия.

4.3. Основанием для выплаты премий руководителю является письменное распоряжение администрации города Орла, издаваемое на основании протокола заседания балансовой комиссии администрации города Орла, проводимой по итогам отчетного финансового квартала или года.

4.4. Премии руководителю предприятия начисляются за фактически отработанное время, то есть при начислении премии не учитывается период временной нетрудоспособности и отпуска руководителя предприятия.

4.5. Премии руководителю предприятия не выплачиваются или их размер уменьшается при возникновении в период его руководства обстоятельств, указанных

в Таблице 3 (о чем издается соответствующее распоряжение администрации города Орла).

Таблица 3

№ п/п	Перечень нарушений	% уменьшения
1.	Совершение без согласования в установленном порядке сделок, требующих согласования собственником имущества предприятия	100
2.	Совершение сделок с муниципальным имуществом с нарушением условий и порядка, предусмотренных действующим законодательством, муниципальными нормативно-правовыми актами, учредительными документами муниципального предприятия	100
3.	Наличие необоснованной просроченной кредиторской задолженности	50
4.	Наличие задолженности по перечислению части прибыли в бюджет Муниципального образования «Город Орёл»	50
5.	Наличие несчастных случаев на предприятии	100
6.	Невыполнение требований учредителя об устранении нарушений, допущенных в процессе использования муниципального имущества	100
7.	Нарушение руководителем условий заключенного трудового договора	50
8.	Организация ведения бухгалтерского учета с нарушением установленного порядка, искажение бухгалтерской отчетности, приводящее к возникновению налоговых рисков	100
9.	Нарушение порядка и сроков предоставления бухгалтерской и прочей отчетности по утвержденным формам в соответствии с действующими местными нормативными актами	50
10.	Неисполнение решений, принятых на заседаниях балансовой комиссии администрации города Орла	50
11.	Приостановление производственной деятельности предприятия или его структурного подразделения уполномоченным на то государственным органом в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм	100
12.	Несвоевременная выплата работникам предприятия установленных законодательством и/или коллективным договором премий, пособий, доплат, компенсаций	100
13.	Другие нарушения, повлекшие применение мер дисциплинарного взыскания: - замечание - выговор	50 100

14.	Наличие у предприятия признаков банкротства, просроченной задолженности перед бюджетом и государственными внебюджетными фондами	100
-----	---	-----

Невыплата премии руководителю предприятия или уменьшение ее размера не может рассматриваться в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Решение о размере премии руководителю предприятия, либо решение не выплачивать премию принимаются отраслевой балансовой комиссией, закрепляется в протоколе ее заседания, на основании которого издается распоряжение администрации города Орла.

4.6. Авансовые выплаты премий руководителю предприятия не допускаются.

4.7. Премирование исполняющих обязанности руководителей предприятий не осуществляется. Лицам, осуществляющим исполнение обязанностей руководителя предприятия, выплачивается разница в должностных окладах руководителя предприятия и основной должности данного лица.

4.7. Ежемесячный должностной оклад и премии руководителю предприятия выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы всем работникам предприятия.

4.8. Оплата труда руководителей предприятий устанавливается и осуществляется с учетом определяемого органами местного самоуправления предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя предприятия и среднемесячной заработной платы работников данного предприятия (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера).

5. Оплата труда заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий

5.1. Оплата труда заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий состоит из:

5.1.1. ежемесячного должностного оклада;

5.1.2. ежеквартальной премии, выплачиваемой не чаще одного раза в квартал в размере одного ежемесячного должностного оклада при условии получения предприятием в отчетном квартале положительного финансового результата (прибыли);

5.1.3. единовременной выплаты к ежегодному отпуску в размере одного ежемесячного должностного оклада, выплачиваемой один раз в год;

5.1.4. единовременной выплаты к одному праздничному дню, выплачиваемой не чаще одного раза в год в размере одного ежемесячного должностного оклада;

5.1.5. материальной помощи в размере не более одного ежемесячного должностного оклада в связи с:

1) бракосочетанием;

2) рождением ребенка;

3) смертью близких родственников (родители, супруг(а), дети);

4) тяжелым заболеванием на основании решения комиссии, созданной работодателем (при представлении соответствующих документов).

5.2. Должностной оклад заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий определяется по формуле:

$O = P \times K$, где:

O – ежемесячный должностной оклад заместителя руководителя, главного бухгалтера предприятия;

P – установленный в соответствии с настоящим Положением ежемесячный должностной оклад руководителя предприятия;

K – коэффициент кратности, равный 0,65.

В случае, если расчетная величина должностного оклада заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий меньше базовой тарифной ставки руководителя предприятия, указанной в п. 3.1. настоящего Положения, то должностной оклад заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий принимается равным базовой тарифной ставке руководителя предприятия.

5.3. Выплата премий главным бухгалтерам предприятий производится при условии получения предприятием в отчетном квартале положительного финансового результата (прибыли), отсутствия нарушений в ведении бухгалтерского учета, порядке и сроках предоставления достоверной бухгалтерской, налоговой и прочей отчетности по утвержденным формам в соответствии с действующими нормативными актами; отсутствия замечаний к отчетности и первичным документам при проведении проверки со стороны контролирующих органов и не производится в случае нарушения данных условий.

5.4. Выплата премий заместителям руководителей предприятий производится при условии получения предприятием в отчетном квартале положительного финансового результата (прибыли) и достижения ими утвержденных руководителем предприятия показателей эффективности их работы. Локальный нормативный акт предприятия, утверждающий систему показателей эффективности работы заместителей руководителей предприятий и их значения на очередной финансовый год, должен ежегодно до 01 декабря текущего финансового года направляться на согласование в Управление муниципального имущества и землепользования администрации города Орла.

5.5. Единовременные выплаты к очередному отпуску и праздничному дню заместителям руководителей и главным бухгалтерам предприятий производятся в соответствии с локальными нормативными актами предприятий.

5.6. Оплата труда заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий должна устанавливаться и осуществляться с учетом определяемого органами местного самоуправления предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя предприятия и среднемесячной заработной платы работников данного предприятия (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера).

5.7. Контроль и ответственность за соблюдение условий оплаты труда заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий, установленных настоящим Положением, возлагается на руководителя предприятия.