

ПОРЯДОК

получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципального органа города Орла.

1. Порядок получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципального органа города Орла (далее - Порядок), разработан в целях реализации положений [пункта 3 части 1 статьи 14](#) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает процедуру получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципального органа города Орла, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиальных органов управления, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов, связанного с замещением должностей муниципальной службы.

3. [Заявление](#) о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - заявление) составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации.

4. Заявление направляется муниципальным служащим на имя представителя нанимателя (работодателя) не позднее 15 календарных дней до даты начала выполнения данной деятельности.

5. Регистрация заявления осуществляется работником, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в органе местного самоуправления и муниципальном органе города Орла, в день его поступления в [журнале](#) регистрации заявлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Отказ в регистрации заявления не допускается.

7. Должностное лицо, указанное в пункте 5 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления.

8. В мотивированном заключении должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о даче разрешения муниципальному служащему на участие в управлении некоммерческой организацией;

2) об отказе в удовлетворении заявления.

9. Мотивированное заключение после его подготовки направляется вместе с заявлением муниципальному служащему представителю нанимателя (работодателю) для принятия одного из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. Представитель нанимателя (работодатель) принимает соответствующее решение в течение двух рабочих дней с момента получения пакета документов.

11. Отметка о принятом представителем нанимателя (работодателем) решении проставляется на заявлении муниципальному служащему в форме резолюции «Отказать» или «Разрешить» и заверяется подписью.

12. Муниципальный служащий, подавший заявление, в течение трех рабочих дней информируется должностным лицом, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, о принятом представителем нанимателя (работодателем) решении.

13. Оригинал заявления хранится в личном деле муниципальному служащего.

14. В случае изменения вида деятельности, реорганизации некоммерческой организации или изменения порядка участия муниципальному служащему в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий обязан направить представителю нанимателя (работодателю) новое заявление в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

(кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе
выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе
местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального
образования) муниципальными служащими, замещающими должности
муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципального
органа города Орла

(наименование должности, Ф.И.О. представителя
нанимателя (работодателя)
от _____
(Ф.И.О. муниципального служащего,

замещаемая им должность,

контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](#) Федерального закона от
02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу
разрешить мне с «__» _____ 20__ года участие на безвозмездной основе в
качестве единоличного исполнительного органа в управлении/вхождение в состав
коллегиальных органов управления некоммерческой организацией (нужное
подчеркнуть):

(полное наименование некоммерческой организации)

(ИНН, ОГРН некоммерческой организации)

(юридический адрес и фактический адрес некоммерческой организации)

(срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность)

(предполагаемый график работы)

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет
за собой конфликта интересов. При выполнении указанной деятельности обязуюсь
не нарушать запреты и соблюдать требования к служебному поведению
муниципального служащего, установленные [статьями 14](#) и [14.2](#) Федерального закона
от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

к Порядку получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципального органа города Орла

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и муниципального органа города Орла

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего заявление	Замещаемая должность муниципальной службы	Дата регистрации и заявления	Ф.И.О. и подпись сотрудника, принявшего заявление	Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий	Принятое представителем нанимателя (работодателем) решение	Дата ознакомления муниципального служащего с результатами рассмотрения заявления
1	2	3	4	5	6	7	8