

ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР  
НА ДОЛЖНОСТЬ МЭРА ГОРОДА ОРЛА

Раздел I  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность мэра города Орла (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 36](#) Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьей 3](#) Закона Орловской области от 10.11.2014 №1685-ОЗ «О порядке формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области», [статьей 17 Устава](#) города Орла, в целях определения порядка и условий проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Город Орёл» - мэра города Орла (далее - конкурс).

2. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность мэра города Орла (далее - конкурсная комиссия), общее число членов которой устанавливается в количестве 10 человек.

3. Половина членов конкурсной комиссии назначается Орловским городским Советом народных депутатов, а другая половина – Губернатором Орловской области.

4. Решение о проведении конкурса принимается Орловским городским Советом народных депутатов:

не позднее чем за двадцать календарных дней до истечения предусмотренного [Уставом](#) города Орла срока полномочий мэра города Орла, избранного из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса,

в случае досрочного прекращения полномочий мэра города Орла - не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий; при этом, если до истечения срока полномочий Орловского городского Совета народных депутатов осталось менее шести месяцев, избрание мэра города Орла осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Орловского городского Совета народных депутатов в правомочном составе;

в случае признания ранее проведенного конкурса несостоявшимся - не позднее десять календарных дней со дня такого признания;

в случае если полномочия мэра города Орла прекращены досрочно на основании решения Орловского городского Совета народных депутатов об удалении его в отставку и он обжалует в судебном порядке указанное решение - не ранее дня вступления решения суда в законную силу;

в случае если кандидат, избранный мэром города Орла, не представил в Орловский городской Совет народных депутатов копию документа об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом мэра города Орла (копию документа, удостоверяющего подачу заявления об освобождении от указанных обязанностей), - не позднее десять календарных дней со дня принятия решения Орловским городским Советом народных депутатов об отмене решения об избрании

на должность мэра города Орла;

в случае непринятия Орловским городским Советом народных депутатов решения об избрании мэром города Орла из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией (кандидатура не набрала необходимого числа голосов депутатов) - не позднее десять календарных дней со дня проведения заседания Орловского городского Совета народных депутатов.

5. В решении Орловского городского Совета народных депутатов об объявлении конкурса определяются: половина членов конкурсной комиссии, условия проведения конкурса, дата, время, место его проведения, а также дата, время, место приема документов, указанных в [разделе IV](#) настоящего Порядка.

Установленный решением об объявлении конкурса срок приема документов не может быть менее двадцати дней.

6. Решение об объявлении конкурса подлежит опубликованию не позднее чем за двадцать дней до дня проведения конкурса.

7. Орловский городской Совет народных депутатов одновременно с принятием решения о проведении конкурса направляет Губернатору Орловской области обращение, содержащее в себе уведомление о назначении половины членов конкурсной комиссии, с указанием их персональных данных (Ф.И.О., образование, место работы, занимаемая должность (социальный статус), адрес места жительства) и просьбу о назначении им другой половины членов конкурсной комиссии.

К уведомлению прилагается решение Орловского городского Совета народных депутатов о проведении конкурса.

## Раздел II ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

1. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области, [Уставом](#) города Орла, настоящим Порядком.

Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

2. Не могут осуществлять полномочия членов конкурсной комиссии лица, участвующие в конкурсе и (или) находящиеся в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданами, подавшими заявление на участие в конкурсе, а также если между членом конкурсной комиссии и указанными гражданами имеется конфликт интересов.

3. Член конкурсной комиссии может быть выведен из состава конкурсной комиссии (в том числе на основании собственного заявления) по решению органа, его назначившего, с одновременным назначением нового члена конкурсной комиссии взамен выбывшего.

4. Конкурсная комиссия считается сформированной со дня назначения органами, указанными в [пункте 3 раздела I](#) настоящего Порядка, всех ее членов.

Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, иных членов комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии и не обладает правом голоса. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет ведение делопроизводства и обеспечение деятельности конкурсной комиссии. Секретарем конкурсной комиссии является начальник правового управления аппарата Орловского городского Совета народных депутатов.

5. Основной организационной формой деятельности конкурсной комиссии

являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми.

Решение о проведении открытого или закрытого заседания принимается конкурсной комиссией самостоятельно простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов комиссии.

6. Решения конкурсной комиссией принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

7. Открывает первое заседание конкурсной комиссии и ведет его до избрания председателя конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии.

8. На первом заседании конкурсной комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии при открытом голосовании избираются председатель и заместитель председателя.

Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия до дня избрания мэра города Орла Орловским городским Советом народных депутатов из числа зарегистрированных кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, или до принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся.

9. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов конкурсной комиссии.

10. Конкурсная комиссия:

- обеспечивает соблюдение равных условий конкурса для каждого из участников конкурса;

- рассматривает и оценивает документы, представленные на конкурс;

- принимает решение об отборе двух кандидатур на должность мэра города Орла;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

11. Председатель конкурсной комиссии:

- представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями, средствами массовой информации и их представителями, гражданами;

- созывает и ведет заседания конкурсной комиссии;

- ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов конкурсной комиссии, определяет результаты голосования;

- подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени конкурсной комиссии;

- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

- подписывает протоколы, решения конкурсной комиссии.

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

12. Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии, а также осуществляет его полномочия в его отсутствие.

13. Секретарь конкурсной комиссии:

- принимает и регистрирует документы на участие в конкурсе;

- ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- по запросу участников конкурса, а в случаях, установленных

законодательством, - иных органов, подписывает и представляет выписки из решений и протоколов заседаний конкурсной комиссии;

- оформляет принятые комиссией решения;
- оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания;
- осуществляет иные обязанности в соответствии с настоящим Порядком.

14. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

15. На заседании конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых конкурсной комиссией решениях. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии, если иное не установлено настоящим Порядком.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

16. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Орловским городским Советом народных депутатов.

### Раздел III УСЛОВИЯ КОНКУРСА

1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность мэра города Орла, должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным [законом](#) от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления;

2) наличие высшего образования;

3) наличие стажа не менее пяти лет на руководящих должностях (руководитель, заместитель руководителя организации) в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность в сфере финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики, социальной сферы, либо наличие не менее трех лет стажа на государственных должностях Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и (или) муниципальных должностях, должностях муниципальной службы высшей группы либо должностях государственной гражданской службы категории «руководители» высшей или главной группы;

4) знание [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, [Устава](#) и законов Орловской области, иных нормативных правовых актов, [Устава](#) города Орла, иных муниципальных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности; основ управления и организации труда и делопроизводства; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ организации прохождения муниципальной службы; норм делового общения, правил деловой этики; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных систем и средств управления; правил охраны труда и пожарной безопасности;

5) наличие навыков оперативного принятия и реализации управленческих решений, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий

принимаемых управленческих решений, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, стимулирования достижения результатов, управления и организации работы по взаимодействию с государственными органами и органами местного самоуправления, ведомствами и организациями; практического применения нормативных правовых актов, систематизации информации; подбора и расстановки кадров, сотрудничества с коллегами, делегирования полномочий подчиненным, требовательности, ведения деловых переговоров, публичного выступления; владения компьютерной и другой оргтехникой, пользования необходимым программным обеспечением; систематического повышения своей квалификации.

#### Раздел IV

### ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА НА ДОЛЖНОСТЬ МЭРА ГОРОДА ОРЛА И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИМИ ДОКУМЕНТОВ

1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

[заявление](#) установленной формы (приложение №1 к настоящему Порядку);

собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](#), утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года №667-р; паспорт гражданина Российской Федерации или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации, и его копию;

две цветные фотографии размером 3 х 4;

копии документов, подтверждающих стаж работы (копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

документы, подтверждающие наличие необходимого образования (документы об образовании) и их копии;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и их копию;

письменное [согласие](#) на обработку персональных данных (приложение №2 к настоящему Порядку);

заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по [форме №001-ГС/у](#), утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 14 декабря 2009 года №984н;

документы, подтверждающие отсутствие судимости;

документы, подтверждающие выполнение гражданином обязанности по предоставлению Губернатору Орловской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с [частью 4.2 статьи 12.1](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции";

сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных

банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей в соответствии с [частью 2 статьи 4](#) Федерального закона от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

документы на прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну в соответствии с [формами 2 и 4](#) Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63;

в случае если участник конкурса указывает при подаче документов дополнительные сведения о себе (о наградах, званиях, ученых степенях и прочее), он обязан одновременно с подачей указанных выше документов представить документы, подтверждающие указанные сведения, а также их копии.

2. Помимо документов, указанных в [пункте 1](#) раздела IV настоящего Порядка, гражданин в качестве конкурсного задания представляет разработанную им программу социально-экономического развития муниципального образования «Город Орёл» на 5 лет (далее - Программа) в печатном исполнении объемом не более 40 листов.

Программа обязательно должна содержать:

оценку текущего социально-экономического состояния муниципального образования "Город Орёл";

описание основных социально-экономических проблем муниципального образования "Город Орёл";

комплекс предлагаемых мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем муниципального образования "Город Орёл";

предполагаемые сроки реализации отдельных этапов Программы.

3. Дополнительно к документам, указанным в [пункте 1](#) и 2 раздела IV настоящего Порядка, участником конкурса в конкурсную комиссию могут быть представлены документы в поддержку назначения его мэром города Орла (в том числе от общественных объединений, собраний граждан), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) участника конкурса документы о дополнительном профессиональном образовании, о замещаемых общественных должностях, иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

4. Конкурсная комиссия вправе произвести проверку сведений, указанных участником конкурса, для чего вправе направлять соответствующие запросы в органы государственной власти и местного самоуправления, в организации различных форм собственности и организационно-правовых форм, дополнительно требовать от участника конкурса представления подтверждающих документов. Указанные запросы подписываются председателем или секретарем конкурсной комиссии.

5. Документы, указанные в [пунктах 1, 2, 3 раздела IV](#) настоящего Порядка, представляются в конкурсную комиссию не позднее срока окончания приема документов, указанного в решении об объявлении конкурса.

Заявление участника конкурса регистрируется секретарем в журнале регистрации заявлений с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера. Заявителю выдается подтверждение о приеме документов на участие в конкурсе на должность мэра города Орла по установленной форме (Приложение №3 к Порядку).

6. Участник конкурса вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Орловскому городскому Совету народных депутатов кандидатов на должность мэра города Орла представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры.

Раздел V  
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ПРИНЯТИЯ  
КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ РЕШЕНИЯ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ КАНДИДАТОВ НА  
ДОЛЖНОСТЬ МЭРА ГОРОДА ОРЛА  
В ОРЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

1. Регламент заседаний устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

2. Конкурс проводится в два этапа.

3. На первом этапе конкурсной комиссией оценивается полнота, своевременность и достоверность представленных документов, указанных в [пунктах 1 и 2 раздела IV](#) настоящего Порядка, а также соответствие участника конкурса требованиям, установленным [в разделе III](#) настоящего Порядка.

Первый этап конкурса проводится в отсутствие участников конкурса.

По итогам проведения первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса либо об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием причин отказа;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- отсутствия кандидатов или наличия одного кандидата;

- признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, установленным [в подпунктах 1-3 пункта 1 раздела III](#) настоящего Порядка, либо признания соответствующим требованиям, установленным [раздела III](#) настоящего Порядка, одного кандидата.

Список кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса, утверждается решением конкурсной комиссии, которое доводится до сведения кандидатов в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

4. Основаниями для принятия комиссией решения об отказе участнику конкурса в дальнейшем участии в конкурсе являются:

1) неполное представление участником конкурса пакета документов, предусмотренных [пунктами 1 и 2 раздела IV](#) настоящего Порядка;

2) несоответствие содержания представленных гражданином документов содержанию документов, предусмотренных [пунктами 1 и 2 раздела IV](#) настоящего Порядка, в случае представления их в полном объеме;

3) представление гражданином подложных документов или недостоверных сведений;

4) несоответствия гражданина требованиям, установленным в [подпунктах 1-3 пункта 1 раздела III](#) настоящего Порядка.

5. Участникам конкурса, не допущенным к участию во втором этапе конкурса, о их требованию выдается копия соответствующего решения и (или) выписка из решения.

6. Второй этап конкурса включает в себя:

доклад участника (до 30 минут) с кратким изложением Программы;

собеседование членов конкурсной комиссии с участником после его выступления, в ходе которого члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы по представленной Программе, об опыте предыдущей работы или службы участника и об основных достижениях участника на предыдущих местах работы или службы, о

знании [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных законов, законов Орловской области, [Устава](#) города Орла, а также иных нормативных правовых актов в части, касающейся исполнения должностных обязанностей иным обстоятельствам, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах;

подведение итогов конкурса.

Участник конкурса лично участвует в индивидуальном собеседовании. Факт неявки участника конкурса на собеседование приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

7. Члены конкурсной комиссии производят оценку участников по балльной системе на основании представленных ими документов, доклада с изложением Программы и собеседования с каждым из них.

По окончании собеседования каждый из членов конкурсной комиссии оценивает участников конкурса путем балльной оценки (от 0 до 10), проставляемой в отношении каждого из участника конкурса в [бюллетене](#) (Приложение №4 к настоящему Порядку).

Данная процедура проходит в отсутствие участников.

8. Конкурсной комиссией осуществляется подсчет общей суммы баллов, набранных участником конкурса.

9. Отобранными для предоставления в Орловский городской Совет народных депутатов считаются два кандидата, набравшие наибольшее число баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, в оценочные листы.

10. Решение конкурсной комиссии о представлении кандидатов на должность мэра города Орла подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Решение о представлении кандидатов на должность мэра города Орла направляется в Орловский городской Совет народных депутатов, а также лицам, участвовавшим в конкурсе, не позднее трех рабочих дней после дня его принятия.

11. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся:

- неявка всех участников на конкурс или явка только одного их участников;

- если по итогам голосования менее двух кандидатов на должность мэра города Орла отобраны для представления в Орловский городской Совет народных депутатов для избрания на должность мэра города Орла.

12. При признании конкурса несостоявшимся конкурсная комиссия письменно информирует об этом Орловский городской Совет народных депутатов в срок не позднее двух рабочих дней.

13. В случае признания конкурса несостоявшимся Орловский городской Совет народных депутатов принимает решение о проведении повторного конкурса. При проведении повторного конкурса допускается выдвижение участников конкурса, которые выдвигались ранее.

14. Орловский городской Совет народных депутатов извещает прошедших отбор конкурсной комиссией кандидатов не позднее чем за три календарных дня до даты, на которую назначено заседание Орловского городского Совета народных депутатов, о дате, времени и месте заседания.

15. Документация конкурсной комиссии, а также документы и материалы, представленные участниками конкурса после завершения конкурса, подлежат передаче в Орловский городской Совет народных депутатов. Хранение документации конкурсной комиссии осуществляется в порядке, установленном для хранения решений Орловского городского Совета народных депутатов.

Документы и материалы, представленные участниками конкурса, возвращаются им по их письменному заявлению, поданному в течение трех лет со дня завершения

конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Орловского городского Совета народных депутатов, после чего подлежат уничтожению.

Раздел VI  
ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ МЭРА ГОРОДА ОРЛА  
ОРЛОВСКИМ ГОРОДСКИМ СОВЕТОМ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ИЗ ЧИСЛА КАНДИДАТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ

1. Орловский городской Совет народных депутатов проводит заседание для принятия решения об избрании мэра города Орла из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, не позднее чем через пять календарных дней со дня поступления в Орловский городской Совет народных депутатов решения конкурсной комиссии по итогам конкурса.

2. Заседание проводится с участием кандидатов, отобранных конкурсной комиссией. Депутаты Орловского городского Совета народных депутатов вправе задавать кандидатам вопросы в связи с материалами, представленными конкурсной комиссией.

3. По вопросу избрания на должность мэра города Орла проводится тайное голосование в порядке, установленном [Регламентом](#) Орловского городского Совета народных депутатов.

Избранным на должность мэра города Орла считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов Орловского городского Совета народных депутатов.

4. В случае, если по результатам голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов депутатов либо кандидаты набрали равное количество голосов депутатов, то на этом же заседании Орловского городского Совета народных депутатов проводится повторное голосование. Решение об избрании считается принятым, если при повторном голосовании кандидат набрал достаточное для принятия решения число голосов.

5. Орловский городской Совет народных депутатов на основании протокола об итогах голосования, составленного счетной комиссией, принимает решение об избрании на должность мэра города Орла кандидата, получившего необходимое количество голосов.

6. Решение Орловского городского Совета народных депутатов об избрании мэра города Орла вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном [Уставом](#) города Орла, в течение десяти дней.

7. Кандидат, избранный мэром города Орла, обязан в срок не позднее десяти календарных дней представить в Орловский городской Совет народных депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом мэра города Орла, либо копию документа, удостоверяющего подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

Если указанное требование не будет выполнено, Орловский городской Совет народных депутатов отменяет свое решение об избрании на должность мэра города Орла и назначает дату проведения повторного конкурса по отбору кандидатур на должность мэра города Орла в сроки, установленные [пунктом 4](#) раздела I настоящего Порядка.

8. В случае, если ни один из кандидатов на должность мэра города Орла не набрал необходимого количества голосов депутатов при повторном голосовании, Орловским городским Советом народных депутатов принимается решение о проведении повторного конкурса в сроки, установленные в пункте 4 раздела I

настоящего Порядка.

Приложение № 1  
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур  
на должность мэра города Орла

Конкурсная комиссия по проведению  
конкурса по отбору кандидатур на  
должность мэра города Орла

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество претендента)

\_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, полный адрес)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность мэра города Орла.

С порядком и условиями проведения конкурса, а также с ограничениями, связанными с избранием на выборную должность мэра города Орла, ознакомлен(а).

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны. Не возражаю о проведении проверки сведений, представленных мною в конкурсную комиссию.

В случае моего избрания мэра города Орла обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую со статусом мэра города Орла.

Приложение: документы на \_\_\_\_\_ листах.  
(количество)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Ф.И.О.)



Приложение № 3  
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур  
на должность мэра города Орла

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**  
о приеме документов на участие в конкурсе по отбору кандидатур  
на должность мэра города Орла

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Настоящее подтверждение выдано

(Ф.И.О.)

в том, что конкурсной комиссией приняты документы о его (ее) участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность мэра города Орла

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	Заявление о предоставлении документов на участие в конкурсе	
2	Собственноручно заполненная и подписанная анкета	
3	Две цветные фотографии размером 3 х 4	
4	Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации	
5	Копии документов об образовании	
6	Копии документов, подтверждающих стаж работы (копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)	
7	Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования	
8	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации	
9	Копия документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе	
10	Согласие на обработку персональных данных	
11	Заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению	
12	Документы, подтверждающие отсутствие судимости	
13	Документ, подтверждающий принадлежность к политической партии, иному общественному объединению	
14	Документы, подтверждающие выполнение гражданином обязанности по предоставлению Губернатору Орловской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с <a href="#">частью 4.2 статьи 12.1</a> Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	
15	Сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и	

	ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в соответствии с <a href="#">частью 2 статьи 4</a> Федерального закона от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»	
16	Программа социально-экономического развития муниципального образования "Город Орёл" на 5 лет	
17	Иные документы	
ИТОГО:		

Принял:

Сдал:

Секретарь конкурсной комиссии

Кандидат

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 4  
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур  
на должность мэра города Орла

БЮЛЛЕТЕНЬ  
ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ ПО УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА НА ДОЛЖНОСТЬ  
МЭРА ГОРОДА ОРЛА

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

_____	
Ф.И.О. участника конкурса	БАЛЛ
_____	
Ф.И.О. участника конкурса	БАЛЛ
_____	
Ф.И.О. участника конкурса	БАЛЛ
_____	
Ф.И.О. участника конкурса	БАЛЛ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи члена конкурсной комиссии)