

ПОРЯДОК

представления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования г. Орла в администрацию муниципального образования г. Орла информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием г. Орла права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления главным распорядителем средств бюджета муниципального образования г. Орла в администрацию муниципального образования г. Орла (далее по тексту – Администрация) информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием г. Орла права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Администрация в течение 15 календарных дней со дня исполнения за счет казны муниципального образования г. Орла судебного акта о возмещении вреда уведомляет об этом главного распорядителя средств бюджета муниципального образования г. Орла (далее - главный распорядитель).

3. В течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления главный распорядитель при наличии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса направляет в Администрацию запрос о предоставлении копий документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение Администрацией за счет казны муниципального образования г. Орла судебного акта о возмещении вреда.

4. Копии документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение Администрацией за счет казны муниципального образования г. Орла судебного акта о возмещении вреда, направляются Администрацией главному распорядителю в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня поступления запроса, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Информация о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса представляется главным распорядителем в Администрацию ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица, либо в виде документа на бумажном носителе, подписанного руководителем главного распорядителя или уполномоченным им лицом.